



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2026-86

Kärkihankkeiden rahoitus 2026

Padasjoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt visioltaan "Muutakin kuin Mummola" -strategian kokouksessaan 10.11.2025. Strategiassa on mission, arvojen ja strategisten painopisteiden lisäksi kahdeksan kärkihankkeeksi -nimettyä painopistettä.

Strategia on johtamisen väline, johon niin päätösten kuin koko kunnan palvelutuotannon tulisi tukeutua. Talousarvion käyttötalousmenojen painotuksista tulisi ja tulee löytyä elementtejä, joilla edistetään niin missiota kuin kärkihankkeidenkin toteutumista. Vuoden 2026 talousarvioon on varattuna erillinen määräraha kärkihankkeiden toteuttamisen kertaluonteiseen toimeenpanoon.

Kärkihankerahoitus kohdennetaan yksittäisen hankkeen toteuttamiseen. Hanke liittyy kunnan strategiisiin tavoitteisiin ja edistämään kunnan elinvoimaa, palvelujen kehittämistä ja laajasti ymmärrettynä hyvinvointia. Rahoituksen kohdentaminen kärkihankkeeseen perustuu lähtökohtaisesti siihen, että kyseinen hanke on luonteeltaan poikkihallinnollinen, kehittämispainotteinen ja vaikutuksiltaan laaja-alainen. Hanke edistää sellaisia tavoitteita, joita ei ole mahdollista toteuttaa pelkästään käyttötalousrahoituksen puitteissa tai toimialojen tavanomaisessa toiminnassa.

Hanketta ei ole tarkoituksenmukaista rahoittaa kokonaan käyttötalousmenoina, koska kyseessä ei ole kunnan vakiintunut perustehtävä, vaan luonteeltaan rajattu kehittämishanke. Kärkihankerahoituksella voidaan kohdentaa määräraha selkeästi määritellyyn tavoitteeseen ja aikatauluun. Rahoitus ei aiheuta kunnalle pysyviä lisäkustannuksia ilman erillistä päätöstä, vaan mahdolliset jatkotoimenpiteet edellyttävät erillistä arviointia ja päätöksentekoa. Ytimenä on vauhdittaa pysyvää toiminnallista muutosta kertaluonteisella, rajatulla rahoituspanoksella.

Osana vuoden 2026 täytäntöönpanon ohjeistusta toivottiin toimialojen esityksen kärkihankerahoitukseen piiriin otettavista hankkeista.

Määräaikaan mennessä kunnanjohtajalle toimitettiin seuraavat esitykset

- Vaahteratie turvallisuuksien parantamishanketta summalla 25 000. Monitoimitalon lähialueen liikennejärjestelyt (on haettu traficom -rahaa, rahaa on muutama "kymppi")
- Geopark-opasteiden hankkimista ja asentamista 24-tielle ja maastoon (Kullasvuori ja Mainiemen sahan alue) ja Mainiemen sahalle reittiporttia ja kuvaopasteita sahan historiasta Rumpin reitille.
- Rumpin reitin viimeistely
- Vireät kylät yhteisöllisellä Padasjoella 10 000 €, kyläteemapäiviin, hakeutuvaan digineuvontaan, kotipalveluun, elokuvaesityksiin, rantauimakouluihin ja yhteisiin tapahtumiin kyläyhdistysten ja muiden kylätoimijoiden kanssa.
- Satama eläväksi -Päijänteestä elinvoimaa 8000 € satama-alueen kulttuuri-infon kehittämiseen, liikuntapalveluiden, tapahtumien ja veneilylinjan markkinointiin.
- Hyvinvoiva Padasjoki - toimintakykyä kaikille 12 000 € varhaiskasvatuksen ja koulujen päivitettävän suunnitelman mukaisiin liikuntavälineisiin ja luokkakirjastojen kehittämiseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Näkyvä, toimiva ja houkutteleva Padasjoki 12 000 € lasten ja nuorten teemavuoden yhteen merkittävämpään kulttuuritapahtumaan sekä erityisesti lapsiperheiden toiminnasta viestimiseen näyttävämmiin kuntalaisille, vapaa-ajanasukille ja kunnan ulkopuolelle. (tuki kyläyhdistykselle, harrastemessut, huipennuskonsertti, lasten joulu muistaminen)
- Tekoälykoulutus
- Työergomia - tarvitaan uusia kalusteita esim pöytiä ja sänkyjä

Kärkihanke-ehdotuksien yhteenlaskettu euromäärä on 92 000 €. Talousarviossa on hyväksytty 50 000 €:n määräraha.

Toimialoilta pyydettiin tarvittavia lisäselvityksiä painottaen kärkihankerahoituksen perusidea kiertäytymisestä ja toiminnallisuuden parantamista painottamisella.

Kunnanjohtajan valmistelun jälkeen vuoden 2026 talousarviossa kärkihankerahoitukseen varatut määrärahat kohdennetaan seuraavasti:

Talousarvioon merkitty kärkihankkeiden toimeenpanoon kohdennettu määräraha yhteensä 40 000 € jakautuu seuraavasti:

1. Rumpin alueen viimeistelyyn 5 000 €.
2. Vireät kylät yhteisöllisellä Padasjoella 5 000 €, kyläteemapäiviin, hakeutuvaan digineuvontaan, kotipalveluun, elokuvaesityksiin, rantauimakouluun ja yhteisiin tapahtumiin kyläyhdistysten ja muiden kylätoimijoiden kanssa.
3. Satama eläväksi -Päijänteestä elinvoimaa 5000 € satama-alueen kulttuuri-infon kehittämiseen, liikuntapalveluiden, tapahtumien ja veneilylinjan markkinointiin.
4. Hyvinvoiva Padasjoki - toimintakykyä kaikille 8 000 € varhaiskasvatukseen ja koulujen päivitettävän suunnitelman mukaisiin liikuntavälineisiin ja luokkakirjastojen kehittämiseen.
5. Näkyvä, toimiva ja houkutteleva Padasjoki 8 000 € lasten ja nuorten teemavuoden yhteen merkittävämpään kulttuuritapahtumaan sekä erityisesti lapsiperheiden toiminnasta viestimiseen näyttävämmiin kuntalaisille, vapaa-ajanasukille ja kunnan ulkopuolelle laaditun suunnitelman mukaan
6. Tekoälykoulutus 3 000 €
7. Työergonomiahankinnat, sängyt ja pöydät varhaiskasvatukselle (ehdollisena 3 000 €)
8. Muut myöhemmin kärkihankkeiden toimeenpanoon liittyvät toimenpiteet (varaus) 3000 €

Talousarvioon varatusta 50 000 €:n määrarahasta käytetään talouden tasapainottamistoimiin 10 000 €

Päätöksen peruste

Talousarvio 2026 - elinvoiman vastuualueen kärkihankkeisiin varattu määräraha

Hallintosääntö 29 §

Päätös

Päätän hyväksyä kärkihanke -määrärahoista rahoitettavan asian selostusosassa mainitut hankkeet - yhteensä 40 000 €:a



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

sivistysjohtaja-rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, hyvinvointijohtaja, ympäristösihteeri, tietohallintopäällikkö, vt. tekninen johtaja, käyttömestari

Allekirjoitus

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 5.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty